

ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СТОКОВИТЕ БОРСИ И ТЪРЖИЩАТА

УТВЪРЖДАВАМ:

21.4503312

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДКСБ
ВЛАДИМИР ИВАНОВ

ДО

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ДКСБТ
Г-н Владимир Иванов

Чрез

Главния секретар на ДКСБТ
Г-н Димчо Димчев



ДОКЛАД

От Славка Тодорова - главен счетоводител на ДКСБТ,
от Красимир Каракушев - старши юрисконсулт в ДКСБТ
и от Георги Владимиров - старши юрисконсулт в ДКСБТ

Относно: Разрешение за стартиране на подготовка и организиране на провеждането на процедура по ЗОП с предмет: „Извършване на услуга по охрана на административна сграда и прилежащо имущество, находящи се в град София, район „Изгрев“, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13 за нуждите на ДКСБТ за срок от една година, считано от 30.04.2021 г. до 30.04.2022 г.“

Уважаеми господин Председател,

Във връзка с одобрения годишен план за предстоящи за провеждане обществени поръчки за 2021 г. предстои организиране и провеждане на обществена поръчка за услуга с предмет „Охрана на административна сграда и прилежащо имущество, находящи се в град София, район „Изгрев“, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13 за нуждите на ДКСБТ за срок от една година, считано от 30.04.2021 г. до 30.04.2022 г.

Процедурата съгласно нейната прогнозна стойност ще бъде проведена и възложена директно по реда на чл. 20, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

Нейната прогнозна стойност по утвърдения годишен план е в рамките на до 50 000 /петдесет хиляди/ лева без ДДС, което предполага, че може да се възложи директно без да се прилага новата система за работа при организиране и провеждане на обществени поръчки чрез централизираната електронна платформа по реда на чл. 39 а, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Предвид изложеното дотук, моля да разрешите стартирането и провеждането на тази обществена поръчка, като прогнозната ѝ стойност ще бъде в рамките на стойностите, посочени в чл. 20, ал. 4, т. 2 от ЗОП, така както е отразена и в одобрения годишен план на процедурите по обществени поръчки, които ще се възложат през 2021 г.

Приложение:

1. Копие от годишен план за провеждане на обществени поръчки за 2021 г.;
2. Копие от сключен досегашен договор за охрана.

Изготвили:

ГЛЧ503312

Тодорова - главен счетоводител/

ГЛЧ503312

ир Каракушев - старши юрисконсулт/

Владимиров - старши юрисконсулт/

Дата: 13.04.2021 г.

УТВЪРЖДАВАМ
ПРЕДСЕДАТЕЛ ДКСБ

/ВЛАДИМИР ПЬАНОВ /

214508331D

ГОДИШЕН ПЛАН НА ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

ПРЕЗ

2021 ГОД.

№ по ред	Вид на обществената поръчка	Заявител	Обект/предмет/ на обществената поръчка	Обща прогнозна стойност в лева /без ДДС и с ДДС/	Месец от годината, през който се очаква да бъде сключен договор /прогнозен срок на изпълнението/	Отговорни лица за изпълнение на обществената поръчка
I.1.	Доставки	Дирекция ФДПНОЧР	Доставка на автомобилно гориво и автокозметика чрез карти за безналично плащане за нуждите на органите на изпълнителната власт.	15 125 лв. /без ДДС/ и 18 150 лв. /с ДДС/	Януари 2021 г.	Дирекция ФДПНОЧР
II.1.	Услуга	Дирекция ФДПНОЧР	Извършване на охрана на административна сграда и прилежащо имущество.	38 500 лв. /без ДДС/ и 46 200 лв. /с ДДС/	Април 2021 г.	Дирекция ФДПНОЧР

Съгласувал:
Главен секретар:

/Д

214508331D

Изготвил:
Главен счетоводител

214508331D

10.09.2020 г.

ГРАФИК НА ПЛАНИРАНИТЕ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ПРЕЗ 2021 г.
ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СТОКОВИТЕ БОРСИ И ТЪРЖИЩАТА
(наименование на бюджетната организация)

Предмет на поръчката	Прогнозна стойност (в лв. без ДДС)	Ред за възлагане/ процедура	Срок за изготвяне на ТС (планиран)	Обявление (планирана дата)	Срок за получаване на оферти (планиран)	Сключване на договор (планирана дата)	Срок за изпълнение на договора
Доставка на автомобилно гориво и автокозметика за нуждите на ДКСБТ чрез карти за безналично плащане	15125	Сделка на стокова борса по чл.79, ал.1, т.7 във връзка с чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП	януари 2021 г.	директно възлагане		29.01.2021г.	01.02.2021г.- 31.01.2022г.
Извършване на охрана на административна сграда и прилежащо имущество	38 500	чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП	април 2021 г.	директно възлагане		29.03.2021г.	30.03.2021г.- 29.03.2022г.



Държавна комисия по
Стоковите борси и тържища
Изх. № ДКСБТ - 0767
София, ... 15.04.2021

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СТОКОВИТЕ БОРСИ И ТЪРЖИЩАТА

Гр.София - 1040, р-н Изгрев, ул. "Лъчезар Станчев" № 13, тел./факс: 02 873 54 18

ДО

ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА, ФИРМИ И ОРГАНИЗАЦИИ

ПОКАНА

От Държавна комисия по стоките борси и тържищата, град София

Относно: Участие в провеждана обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 2
от Закона за обществените поръчки

Предмет на обществената поръчка: „Охрана на административна сграда и прилежащо имущество, находящи се в град София, район „Изгрев“, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13 за нуждите на ДКСБТ за срок от една година, считано от датата на подписването на договора.“ /става дума за Блок „А“ от Споразумителен протокол от 17.08.2020 г. за разпределение на общите разходи по ползването и поддръжката на сграда в град София, район „Изгрев“, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13/.

Настоящата покана съдържа изисквания към изпълнението на поръчката, указания за подготовка на офертата, както и указания към участника във връзка с провеждането на обществената поръчка.

Офертите се приемат в деловодството на ДКСБТ в гр. София, район Изгрев, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13, ет.5, ст. 501 в срок до 16:00 ч. на 26.04.2021 г.

Критерий за възлагане на настоящата поръчка е:

- Най- ниска предложена цена;

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

- да имат валиден Лиценз за извършване на охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД, за територията на цялата страна и/или на територията на Столична община;

- да са спазени нормативните изисквания на Кодекса на труда за продължителност на работното време, както и изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители, както и изискванията от Кодекса за социално осигуряване за спазване на минималните осигурителни прагове за дадената дейност при определяне на месечното заплащане на труда за един охранител;

- да не са налице основанията по чл. 54 от ЗОП за задължително отстраняване на участника.

2. Поканата за събиране на оферти за участие в поръчка следва да се публикува на електронната страница на ДКСБТ, в профила на купувача като срокът за публичен достъп до нея е 10 дни, считано от деня, следващ деня на публикуването.

3. Поканата, която ще се публикува на електронната страница на ДКСБТ да съдържа информация, свързана с изискванията към участниците, посочени в чл. 54, ал. 1, т., т. 1, 2 и 3 от ЗОП, които да бъдат удостоверени с документи от съответните държавни органи; а за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 - т. 7 от ЗОП да бъдат подготвени декларации от представляващия / ите участника / ците, подали оферти за участие.

Изискванията към участниците, посочени в чл. 54, ал. 1, т., т. 1, 2 и 3 от ЗОП да бъдат удостоверени с документи от съответните държавни органи; а за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 - т. 7 от ЗОП да бъдат подготвени декларации от представляващите кандидатите, подали оферти за участие.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

Прогнозна стойност на поръчката: (до 38 500 лв. без ДДС) или до (46 200 с ДДС).

Посочената прогнозна стойност е максимална. Ако участник е представил оферта с цена, по-висока от максималната прогнозна стойност на поръчката или неговата оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, офертата на този участник не се разглежда.

Срок за изпълнение на поръчката: една година след датата на сключване на договора.

Място на изпълнение на поръчката: град София, район „Изгрев“, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13.

Изпълнителят трябва да разполага със съответното материално - техническото оборудване за изпълнение на поръчката. Всеки един охранител следва да е осигурен с предпазни и защитни средства, униформено облекло с отличителни знаци, средства за свързване и комуникация, както и друго оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕ В ОБХВАТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В изпълнение на възложената му обществена поръчка, определеният Изпълнител следва да осъществява охранителна дейност, състояща се в осигуряване опазването чрез денонощна физическа, невъоръжена охрана на сграда и прилежащо имущество, находящи се в град София, район „Изгрев“, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13 за нуждите на ДКСБТ за срок от една година, считано от датата на подписване на договора, подробно описана в Техническото задание за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящата покана.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя с подпис (и печат) на представляващия участника. **Офертата** следва да бъде изготвена при съблюдаване изискванията и условията на настоящата покана.

Офертата следва да съдържа:

-Данни за лицето, което прави предложението, длъжност, собственик/ управител или пълномощник, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс;

-Оферта за изпълнение на поръчката;

-Срок на валидност на офертата - минимум 30 (тридесет) календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите.

-Предлагана цена - без и с ДДС, в български лева;

В общата стойност на офертата да са включени всички разходи за изпълнение предмета на поръчката;

- офертите за участие се поставят в пощенски плик, заедно с ценовото предложение, което следва да бъде в отделен малък пощенски плик, поставено в големия плик с офертата.

Техническото задание за изпълнение на поръчката може да бъде видяно на профила на купувача /на сайта на ДКСБТ/.

Оглед на сградата, която ще се охранява може да бъде направен всеки работен ден до 12:00 ч. на 23.04.2021 г.

Възложителят определя изпълнителя, съгласно утвърден от него, протокол от работата на назначената комисия за разглеждане и оценяване на получените оферти.

Лица за контакт: Димчо Димчев - главен секретар на ДКСБТ

тел. 02 9706034;

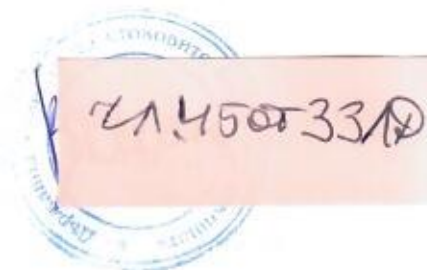
Красимир Каракушев - старши юриконсулт в ДКСБТ

тел. 02 9706035

С уважение,

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДКСБТ

ВЛАДИМИР ИВАНОВ





МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СТОКОВИТЕ БОРСИ И ТЪРЖИЩАТА

Гр.София 1040, ж.к. "Изгрев", ул."Лъчезар Станчев"13, тел. 02 970-60-11, тел./факс: 02 873-54-18

РЕШЕНИЕ

№ РД-07- 067

Град София, 15.04.2021 год.

На основание чл. 5, ал. 2, т. 11, чл. 20, ал. 4, т. 2 и чл. 103, ал. 1 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и чл. 13, ал. 1, т. 1 от Закона за стоковите борси и тържищата във връзка с чл. 6, ал. 1 от Правилника за устройството и дейността на ДКСБТ и на нейната администрация, т. 9 от Споразумителен протокол от 17.08.2020 г. за разпределение на общите разходи по ползването и поддържането на сграда в град София, район „Изгрев“, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13 /Блок „А“/ и предвид необходимостта от провеждане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „Охрана на административна сграда и прилежащо имущество, находящи се в град София, район „Изгрев“, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13 за нуждите на ДКСБТ за срок от една година, считано от датата на подписването на договора“,

РЕШИХ:

Откривам обществена поръчка чрез директно възлагане по реда на чл. 20, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет „Охрана на административна сграда и прилежащо имущество, находящи се в град София, район „Изгрев“, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13 за нуждите на ДКСБТ за срок от една година, считано от датата на подписването на договора“ с прогнозна стойност до 38 500 (тридесет и осем хиляди и петстотин) лева без ДДС или 46 200 (четиридесет и шест хиляди и двеста) лева с ДДС при спазване на следните условия:

1. Да бъде изготвена покана за представяне на оферти за участие в процедурата до всички потенциални участници, която да съдържа следните изисквания към кандидатите, а именно:

- Да имат валиден лиценз за извършване на охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД, за територията на цялата страна и/или на територията на Столична община;
- Да са спазени нормативните изисквания на Кодекса на труда за продължителност на работното време, както и изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители, както и изискванията от Кодекса за социално осигуряване за спазване на минималните осигурителни прагове за дадената дейност при определяне на месечното заплащане на труда за един охранител;

Критерий за възлагане на настоящата поръчка е:

- Най- ниска предложена цена;

2. Поканата за събиране на оферти за участие в поръчка следва да се публикува на електронната страница на ДКСБТ, в профила на купувача като срокът за публичен достъп до нея е 10 дни, считано от деня, следващ деня на публикуването.

3. Поканата, която ще се публикува на електронната страница на ДКСБТ да съдържа информация, свързана с изискванията към участниците, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и 3 от ЗОП, които да бъдат удостоверени с документи от съответните държавни органи; а за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 - т. 7 от ЗОП да бъдат подготвени декларации от представляващия / ите участника / ците, подали оферти за участие.

4. Офертите на участниците да се приемат в деловодството на ДКСБТ - гр. София, район „Изгрев“, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13, ет. 5, ст. 501 в срок до 16:00 ч. на 26.04.2021 г.

5. Класирането на допуснатите до участие оферти да се извърши въз основа на критерия **„най-ниската предложена цена“** за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение, следва да бъде изготвено и поставено в отделен малък пощенски плик, който да бъде поставен в големия пощенски плик, съдържащ офертата.

6. Получаването, разглеждането и оценяването на офертите на кандидатите ще бъде извършено от назначена комисия, чиито членове ще бъдат определени въз основа на заповед.

7. Всички действия, свързани с избора за изпълнител на поръчката и реда за сключването на договор с него се определят с настоящото решение.

8. Комисията по т. 6 от настоящата заповед да състави протокол от работата си с предложение за класиране на подадените оферти и да го представи за утвърждаване на Възложителя.

9. Всички документи, свързани с възлагането на настоящата обществената поръчка се съхраняват за срок от пет години, след приключване на изпълнението на договора.

Настоящото решение да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДКСБТ
ВЛАДИМИР ИВАНОВ





МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СТОКОВИТЕ БОРСИ И ТЪРЖИЩАТА

Гр. София 1040, район "Изгрев", ул. „Лъчезар Станчев“ № 13, тел.02 9706011, факс 02 8735419

Правилник за пропускателния режим в обект „Административна сграда и прилежащо имущество“, находящи се в град София, район Изгрев, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на служители, работници, посетители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи и товари, както и изнасянето на материални средства във и от обект „Административна сграда и прилежащо имущество“, находящи се в гр. София, р- н Изгрев, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13, наричан за краткост „обекта“.

Чл.1 Правилникът е задължителен за всички служители, работници, посетители и външни лица, посещаващи обекта.

Чл.2 Заверено копие от Правилника или извадка от него се поставят на информационно табло на входа на сградата.

Чл.3 Външни лица в обекта се допускат единствено след разрешение от представител на съответното ведомство в обекта.

Чл.4 Охраната в обекта се осъществява от фирма /търговско дружество/.....със седалище и адрес на управление -

Чл.5 Контролът по спазването на пропускателния режим в обекта се осъществява от главния секретар на Възложителя, подпомаган от персонала на Възложителя и от, съгласно сключения договор за изпълнение на процедурата за услуга чрез охрана.

II. РАБОТНО ВРЕМЕ НА ОБЕКТА

Чл.6 Работното време е както следва: Понеделник - Петък 07:00 - 17:30 часа. Служителите на ведомствата, обитатели на сградата, които имат разрешение да работят до приключване изпълнението на поставените им дневни задачи, могат да работят, но не по - късно от 19:30 часа.

Чл.7 В извънработно време не се допускат служители и работници, освен с изрично разрешение от представител на съответното ведомство в обекта и представен предварително утвърден списък.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ

Чл.8 Външни лица в сградата се допускат само след легитимирането им пред дежурния охранител и след разрешение, дадено лично или по телефона от представител на съответното ведомство в обекта.

Чл.9 Посетителите изчакват на входа на обекта, докато дежурния охранител координира действията си с представител на съответното ведомство в обекта.

Чл.10 Посетителите се съпровождат до съответното място от служители на представители на съответното ведомство в обекта.

Чл.11 След посещенията лицата се съпровождат до съответното място от служители на представител на съответното ведомство в обекта.

Чл.12 Не се разрешава влизането в сградата и района на обекта на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и с явни психически отклонения ;
3. внасят оръжие и взривни вещества;
4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание;
6. проявяват вандалски характер;
7. имат хулигански подбуди;
8. нямат разрешение или уговорена среща.

Чл.13 Представители на държавни органи, посещаващи обекта по служба се допускат до обекта след уведомление от дежурния охранител до представител на съответното ведомство в обекта.

Чл.14 Всички посетители се запознават правилата по този Правилник от представител на съответното ведомство в обекта.

Чл.15 Доставчици и контрагенти влизат в обекта по предварително изготвен списък или след разрешение от представител на съответното ведомство в обекта.

Чл.16 Пропускането и престоя на МПС в района на обекта и на паркинга се извършва по предварително изготвен списък, одобрен от ръководител на съответното ведомство в сградата, съгласуван с възложителя.

Чл.17 Престой на МПС - та в района на обекта в извънработно време е възможно само с изрично разрешение на възложителя.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл.18 Внасянето в сградата и района около нея на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни цели и ползването им става само след получено разрешение от представител на съответното ведомство в обекта.

Чл.19 Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни цели става след разрешение от представител на съответното ведомство в обекта.

Чл.20 При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване се докладва на представител на съответното ведомство в обекта и отговорника за обекта от охранителната фирма.

Чл.21 Съгласно чл. 56, ал. 1 от Закона за частната охранителна дейност, дежурните охранители имат право да извършват:

а) проверка за наличие на документи за самоличност и на багажи на служители и на външни лица /посетители/, както и на служебните пропуски на работещите в сградата, които притежават такива.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ВЛАДИМИР ИВАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДКСБТ

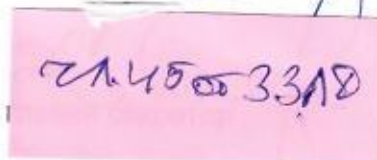


ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....

Съгласувал:

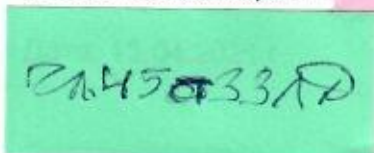
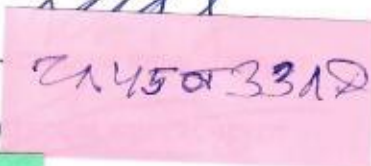
Димчо Димчев -



Изготвили:

Красимир Каракушев -

Георги Владимиров -





МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СТОКОВИТЕ БОРСИ И ТЪРЖИЩАТА

Гр. София - 1040, район "Изгрев", ул. „Лъчезар Станчев“ № 13, тел.02 9706011, факс 02 8735419

ОДОБРЯВАМ:

Председател на ДКСБТ

Владимир Иванов



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА

**ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ЗА ОХРАНА НА
АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА И ПРИЛЕЖАЩО ИМУЩЕСТВО**

Изисквания към изпълнителя:

1. През работното време на администрацията от 09:00 ч. до 17.30 ч. следва да се извършват дейности по:

- Контрол на достъпа на посетителите в сградата, съгласно реда за преминаване, уточнен в контролно - пропускателния режим между Възложителя и Изпълнителя;

- Съхраняване от дежурния охранител и контролирано даване на връзките с ключовете за вратите на етажите и кабинетите; /за хигиенистките по етажи, получаването на ключовете е във връзка с изпълняваната от тях работа/;

Водачите на служебни МПС, имат право на достъп до гаража зад административната сграда след получаване на ключовете за него от дежурния охранител на пропуски.

- Контролиране на местата за паркиране на служебните автомобили на ДКСБТ и другите държавни органи и ведомства;

- Наблюдение входа на залата и Център за срещи, конференции и обучения, както и осъществяване на превенция срещу посегателства.

2. В извънработното време на администрацията:

- От 17:30 ч. до 18:00 ч. - да се следи за своевременното напускане на сградата от външни лица и от служители;

- След 19:30 ч. - да се извършва обход на сградата и изключване на електрическото захранване по етажи;

- При възникване на извънредни обстоятелства незабавно следва да се информират отговорните длъжностни лица от ДКСБТ, определени съгласно заповед на Председателя, както и/или органите на МВР;

- Незабавно се информират и длъжностните лица от ДКСБТ при ситуация на кризи от военен и невоенен характер и при бедствия, аварии, наводнения и катастрофи, както и/или органите на МВР;

Техническите изисквания за изпълнението на услугата, които са посочени са ограничени от "Закона за частната охранителна дейност" и от настоящото техническо задание.

От изпълнителя на услугата се изисква:

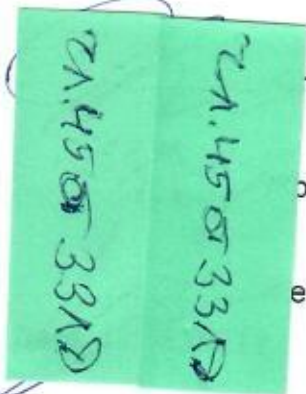
1. Да се грижи за опазването на поверените му за охрана обект, сграда и имущество, като осъществява охраната със свои служители;
2. Да не допуска нерегламентирано влизане, като осигури съответстващ пропускателен режим в обекта и прилежащото му имущество;
3. Да уведомява незабавно Възложителя за всички установени посегателства върху охранявания обект, или за всички вреди, настъпили вследствие на аварии, стихийни или природни бедствия, наводнения и катастрофи;
4. Да осигури висококвалифициран състав от служители за охраната на поверените му административна сграда и имущество;
5. Да предприеме всички необходими мерки за осигуряване на противопожарната безопасност на охранявания обект;
6. Да осигури утвърдено от компетентните органи униформено облекло за охранителите със съответните отличителни знаци и средства за принуда.

При изпълнението на техническото задание се прилагат и следните специални мерки за сигурност:

1. Въвеждане на контролиран режим на физически достъп до охранявания обект, позволяващ влизане и излизане само на лица, имащи право на достъп, съгласно представени списъци от Възложителя и от другите ведомства, които обитават сградата, както и други лица посещаващи сградата, като разрешение за тяхното посещение ще се получава от посочени от Възложителя лица, както и от посочени лица от ръководството на другите ведомства в сградата, след изясняване на целта на тяхното посещение от дежурния охранител;
2. Използване на средства за принуда в случаите, разрешени от закона;

3. За обекта /административна сграда, находяща се в град София, район Изгрев, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13 и прилежащото към нея имущество/, предмет на услугата по охрана, следва да се изготви план за охрана съгласно ЗЧОД, както и контролно - пропускателен режим, проследяван с технически средства /камери/.

Изготвили:



Тодорова - главен счетоводител/

Красимир Каракушев - старши юрисконсулт/

Георги Владимиров - старши юрисконсулт/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 103 ал. 2 от ЗОП

Долуподписаният/ата

.....на
длъжност.....в ДКСБТ/....., живущ
/а/ в

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При участието си като председател/член на комисията за разглеждане и оценка на подадените оферти от кандидатите и участниците в обществена поръчка с предмет: „Охрана на административна сграда и прилежащо имущество, находящи се в град София, район „Изгрев“, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13 за нуждите на ДКСБТ за срок от една година, считано от датата на подписването на договора“:

1. Нямам материален интерес от възлагането на обществената поръчка на който и да било участващ кандидат;
2. Не съм свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители или с членовете на обединенията, които участват, или с членове на техните управителни и контролни органи;
3. Нямам частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
4. Не съм участвал като външен експерт в изготвянето на техническите спецификации и в методиката за оценка на офертата;
5. Ще пазя в тайна обстоятелствата, станали ми известни при и по повод своята работа в комисията;
6. Задължавам се на всеки етап от работата ми в комисията в 3-дневен срок да уведомя Възложителя - Председателя на Държавната комисия по стоковите борси и тържищата при промяна на декларираните от мен обстоятелства.

Известно ми е, че за неверни данни в тази декларация нося отговорност съобразно законодателството на Република България.

Дата.....

ДЕКЛАРАТОР:

/в качеството си на председател/член/
на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП/

Съгласувал:

21.4505331D

Димчо Димчев - главен секретар

Изготвили:

21.4505331D

Красимир Каракушев - старши експерт-консулт

Георги

експерт-консулт

Дата: 14

21.4505331D

Утвърждавам:

Владимир Иванов

Председател на ДКСБТ



ПРОТОКОЛ

За извършен оглед на обекта, който ще се охранява

Долуподписаният/ата

.....В
качеството си на/съгласно длъжност,
договор/, представляващ кандидата/участника.....
със седалищеи адрес на управление.....
при участие в обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:
„Охрана на административна сграда и прилежащо имущество, находящи се в град
София, район „Изгрев“, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13 за нуждите на ДКСБТ за срок от
една година, считано от датата на подписването на договора“:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При участието ни в обществената поръчка, провеждана по реда на чл. 20, ал. 4, т. 2
от ЗОП с предмет: „Охрана на административна сграда и прилежащо имущество,
находящи се в град София, район „Изгрев“, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13 за нуждите на
ДКСБТ за срок от една година, считано от датата на подписването на договора“:

Сме / Не сме извършили оглед на обекта, административна сграда, състояща се от 8
етажа и сутерен и прилежащо имущество, находяща се в град София, район „Изгрев“,
ул. „Лъчезар Станчев“ № 13.

Известно ми е, че за неверни данни в тази декларация нося отговорност съгласно
законодателството на Република България.

Дата.....

Извършил огледа:

/...../
/Имена и длъжност/

Съгласувал:

21.45073312

Димчо Димчев - главен секретар

Изготвили:

21.45073312

Красимир Каракушев - старши юрисконсулт

Георги Б. 21.45073312 юрисконсулт

Дата: 14