

Приложение към насоки, приети от Националния съвет по антикорупционни политики

Утвърдил:
(подпис)

Дата: 31.01.2019 г.

АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН

Владимир Иванов - Председател на Държавна комисия по стоковите борси и тържищата

Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Преглед и актуализиране на вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки по ЗОП и др., свързани с разходване на публични средства.	Законосъобразно разходване на публични средства.	Публичност и прозрачност при планиране, възлагане, обявяване и провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки.	31.12.2019 г.	Прегледани и актуализирани вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки по ЗОП.	юристи, главен счетоводител		

Корупционен риск – извършване на контролни дейности

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
<p>Постигане на ефективна контролна дейност върху създаването и дейността на стоковите борси, стоковите тържища, пазарите на производителите и самостоятелните обекти. Преглед и актуализиране на вътрешните правила за реда и условията за извършване на предварителна проверка на територията на обектите, по отношение на които се иска регистрация като стоково и/или пазар на производителите.</p>	<p>Ефективна и прозрачна контролна дейност.</p>	<p>Законосъобразно и ефективно провеждане на проверки от контролния орган.</p>	<p>31.12.2019 г.</p>	<p>Създаване на условия за ефективна контролна дейност. Създаване на екипи от по трима служители за изпълнението на проверките, а само в изключителни случаи по двама; Ротация на служителите вътре и извън екипите за проверки; Йерархична система на вътрешен контрол; Ежедневно отчитане на изпълнените задачи по контролната дейност (актове и протоколи) и</p>	<p>Директор на дирекция "НДА"; юристи</p>		

				<p>ежеседмичното им обобщаване. Прегледани и актуализирани вътрешни правила за реда и условията за извършване на предварителна проверка на територията на обектите, по отношение на които се иска регистрация като стоково и/или пазар на производителите.</p>			
<p>Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими</p>							
<p>Описание на мярката</p>	<p>Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба</p>	<p>Крайна цел на мярката</p>	<p>Срок за изпълнение и етапи</p>	<p>Индикатор</p>	<p>Отговорно лице</p>	<p>Изпълнение/ неизпълнение</p>	<p>Причини при неизпълнение</p>

<p>Намаляване на корупционния риск при предоставяне на административни услуги (в т.ч. регистрационни/лицензионни режими)"</p>	<p>Публични регистри на ДКСБТ, качени на интернет страницата на Комисията. Публикуване на актуална информация за предоставяните административни услуги, срокове и размер на таксите. Възможност за подаване на електронни документи по електронна поща или чрез електронен носител. Възможност за получаване на издадения от ДКСБТ документ чрез лицензиран пощенски оператор по избор на заявителя или по електронен път.</p>	<p>Достъпност и публичност на информацията за предоставяните от ДКСБТ административни услуги. Повишаване качеството на предоставяните административни услуги. Улесняване на заявителите при получаване на административни услуги от ДКСБТ.</p>	<p>постоянен</p>	<p>Разписан списък и указания за предоставяне на административни услуги. Публичност на водените регистри от ДКСБТ. Спазени процедури и срокове за предоставяните административни услуги. Осигурено плащане на такси чрез терминално устройство. Осигурена възможност за заявителите да подават и получават електронни документи по електронна поща или чрез електронен носител. Осигурена възможност за получаване на издадения от ДКСБТ документ чрез лицензиран</p>	<p>Главен секретар</p>		
--	--	--	------------------	---	------------------------	--	--

				пощенски оператор по избор на заявителя или по електронен път.			
Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентирани професии							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове							
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение

<p>Актуализация на вътрешните нормативни актове и образци на заявления на ДКСБТ, с цел намаляване на риска от корупционни прояви. Утвърждаване на вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ и за установяване на конфликт на интереси на служителите в администрацията на ДКСБТ.</p>	<p>Публичност на вътрешните нормативни актове на ДКСБТ на интернет страницата на Комисията (www.dksbt.bg), в частта „Антикорупция“.</p>	<p>Ефективност и ефикасност в работата на администрацията. Намаляване на риска от корупционни прояви.</p>	<p>31.12.2019 г.</p>	<p>Актуализирани вътрешни нормативни актове на ДКСБТ, с цел намаляване на риска от корупционни прояви. Утвърдени вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ и за установяване на конфликт на интереси на служителите в администрацията на ДКСБТ.</p>	<p>юристи</p>		
<p>Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства</p>							
<p>Описание на мярката</p>	<p>Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба</p>	<p>Крайна цел на мярката</p>	<p>Срок за изпълнение и етапи</p>	<p>Индикатор</p>	<p>Отговорно лице</p>	<p>Изпълнение/ неизпълнение</p>	<p>Причини при неизпълнение</p>

Превенция на корупцията и намаляване/ограничаване на корупционния риск в работата на ДКСБТ	Действаща система за приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица; Своевременно подадени и публикувани декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ на служителите в администрацията на ДКСБТ.	Повишена ефективност и ефикасност в работата на администрацията. Намаляване на риска от корупционни прояви.	31.12.2019 г.	Преминаване на задължителен инструктаж от новоназначените служители, с цел спазване на етичните правила и последствията от неспазването им; Проверени декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ на служителите в администрацията на ДКСБТ.	Главен секретар и Директор на дирекция "НДА"		
Мерки за публичност							
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице			Причини за неизпълнение		
Преглед на вътрешни правила по ЗОП и др., свързани с разходване на публични средства	31.12.2019 г.	Главен счетоводител; юристи					

<p>Постигане на ефективна контролна дейност върху създаването и дейността на стоковите борси, стоковите тържища, пазарите на производителите и самостоятелните обекти.</p>	<p>31.12.2019 г.</p>	<p>Директор на дирекция "НДА"; Началник на отдел "Надзор"</p>	
<p>Намаляване на корупционния риск при предоставяне на административни услуги (в т.ч. Регистрационни/лицензионни режими)</p>	<p>постоянен</p>	<p>Главен секретар; Директор на дирекция "НДА"</p>	
<p>Актуализация на вътрешните нормативни актове на ДКСБТ с цел намаляване на риска от корупционни прояви.</p>	<p>31.12.2019 г.</p>	<p>Главен секретар; Юристи</p>	
<p>Превенция на корупцията и намаляване/ограничаване на корупционния риск в работата на ДКСБТ</p>	<p>31.12.2019 г.</p>	<p>Главен секретар; Директор на дирекция "НДА"</p>	

Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им		Индикатор	
1 бр. 1 бр. 1 бр. 1 бр. 1 бр. 1 бр. 5 бр	"Комуникационни умения" "Превенция на корупцията в държавната администрация" Противодействие на корупцията в държавната администрация" „Оперативна съвместимост и информационна сигурност" "Организация на документооборота в държавната администрация" "Прилагане на комплексно административно обслужване" „Провеждане на специализирани обучения, пряко свързани със специфичната дейност на ДКСБТ" по спечелен проект			
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали				
Адрес	Е-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в администрацията /описание на местонахождението/	Други

София, ул. "Лъчезар Станчев" 13	signali_korupcia@dksbt.bg	02/970-60-11	Пощенска кутия за сигнали, намираща се на партера в сградата на ДКСБТ, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13
---------------------------------	---------------------------	--------------	---

Мерки за защита на лицата, подали сигнали

Същност на мерките

По искане на лицето, подало сигнал или жалба или по преценка на комисията се предприемат действия и се вземат мерки за неговата незабавна защита, когато са на лице достатъчно основания да се предполага, че е възникнала или може да възникне реална опасност за живота или здравето му. Защитата на лице, подало сигнал или жалба за корупция, е временна и се осъществява чрез запазване в тайна на неговата самоличност. Комисията по т. 9 (от Вътрешните правила за приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица) създава отделна преписка, в която се отбелязват обстоятелствата, които налагат осигуряването на защита, данните за самоличността на лицето, чиято защита се осигурява и идентификационният номер, който се дава на лицето, чиято самоличност се запазва в тайна. Преписката се съхранява при Председателя на ДКСБТ. Мерките за защита се отменят по молба на лицето, по отношение на което са взети или при отпадане на необходимостта от прилагането им с акт на Председателя на ДКСБТ.