



МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СТОКОВИТЕ БОРСИ И ТЪРЖИЩАТА

Гр. София - 1040, район "Изгрев", ул. „Лъчезар Станчев“ № 13, тел.02 9706011, факс 02 8735419

Одобрявам:

Председател на ДКСБТ

Владимир Иванов



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА
ПО ДЕНОНОЩНА ФИЗИЧЕСКА, НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА НА
АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА И ПРИЛЕЖАЩО ИМУЩЕСТВО**

Изисквания към изпълнителя:

1. През работното време на администрацията от 09:00 ч. до 17.30 ч. следва да се извършват дейности по:

- Контрол на достъпа на посетителите в сградата, съгласно реда за преминаване, уточнен в контролно - пропускателния режим между Възложителя и Изпълнителя;

- Съхраняване от дежурния охранител и контролирано даване на връзките с ключовете за вратите на етажите и кабинетите; /за хигиенистките по етажи, получаването на ключовете е във връзка с изпълняваната от тях работа/;

Водачите на служебни МПС, имат право на достъп до гаража зад административната сграда след получаване на ключовете за него от дежурния охранител на пропуски.

- Контролиране на местата за паркиране на служебните автомобили на ДКСБТ и другите държавни органи и ведомства;

- Наблюдение входа на залата и Център за срещи, конференции и обучения, както и осъществяване на превенция срещу посегателства.

2. В извънработното време на администрацията:

- От 17:30 ч. до 18:00 ч. - да се следи за своевременното напускане на сградата от външни лица и от служители;

- След 19:30 ч. - да се извършва обход на сградата и изключване на електрическото захранване по етажи;

- При възникване на извънредни обстоятелства незабавно следва да се информират отговорните длъжностни лица от ДКСБТ, определени съгласно заповед на Председателя, както и/или органите на МВР;

- Незабавно се информират и длъжностните лица от ДКСБТ при ситуация на кризи от военен и невоенен характер и при бедствия, аварии, наводнения и катастрофи, както и/или органите на МВР;

От изпълнителя на услугата се изисква:

1. Да се грижи за опазването на поверените му за охрана обект, сграда и имущество, като осъществява охраната със свои служители;

2. Да не допуска нерегламентирано влизане, като осигури съответстващ пропускателен режим в обекта и прилежащото му имущество;

3. Да уведомява незабавно Възложителя за всички установени посегателства върху охранявания обект, или за всички вреди, настъпили вследствие на аварии, стихийни или природни бедствия, наводнения и катастрофи;

4. Да осигури висококвалифициран състав от служители за охраната на поверените му административна сграда и имущество.;

5. Да предприеме всички необходими мерки за осигуряване на противопожарната безопасност на охранявания обект;

6. Да осигури утвърдено от компетентните органи униформено облекло за охранителите със съответните отличителни знаци и средства за принуда.

При изпълнението на техническото задание се прилагат и следните специални мерки за сигурност:

1. Въвеждане на контролиран режим на физически достъп до охранявания обект, позволяващ влизане и излизане само на лица, имащи право на достъп, съгласно представени списъци от Възложителя и от другите ведомства, които обитават сградата, както и други лица посещаващи сградата, като разрешение за тяхното посещение ще се получава от посочени от Възложителя лица, както и от посочени лица от ръководството на другите ведомства в сградата, след изясняване на целта на тяхното посещение от дежурния охранител;

2. Използване на средства за принуда в случаите, разрешени от закона;

3. За обекта /административна сграда, находяща се в град София, район Изгрев, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13 и прилежащото към нея имущество/, предмет на услугата по охрана, следва да се изготви план за охрана съгласно ЗЧОД, както и контролно - пропускателен режим, проследяван с технически средства /камери/.

Съгласувал:

СН 2053319 Димчев - главен секретар/

Изготвил:

СН 2053319 мир Каракушев - старши юрисконсулт/

Дата: 30.03.2020 г.