



МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
ДЪРЖАВНА КОМИСИЯ ПО СТОКОВИТЕ БОРСИ И ТЪРЖИЩАТА

Гр. София 1040, район "Изгрев", ул. „Лъчезар Станчев“ № 13, тел.02 9706011, факс 02 8735419

Правилник за пропускателния режим в обект „Административна сграда и прилежащо имущество“, находящи се в град София, район Изгрев, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на служители, работници, посетители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи и товари, както и изнасянето на материални средства във и от обект „Административна сграда и прилежащо имущество“, находящи се в гр. София, р- н Изгрев, ул. „Лъчезар Станчев“ № 13, наричан за краткост „обекта“.

Чл.1 Правилникът е задължителен за всички служители, работници, посетители и външни лица, посещаващи обекта.

Чл.2 Заверено копие от Правилника или извадка от него се поставят на информационно табло на входа на сградата.

Чл.3 Външни лица в обекта се допускат единствено след разрешение от представител на съответното ведомство в обекта.

Чл.4 Охраната в обекта се осъществява от фирма /търговско дружество/.....със седалище и адрес на управление -

Чл.5 Контролът по спазването на пропускателния режим в обекта се осъществява от главния секретар на Възложителя, подпомаган от персонала на Възложителя и от, съгласно сключения договор за изпълнение на процедурата за услуга чрез охрана.

II. РАБОТНО ВРЕМЕ НА ОБЕКТА

Чл.6 Работното време е както следва: Понеделник - Петък 07:00 - 17:30 часа. Служителите на ведомствата, обитатели на сградата, които имат разрешение да работят до приключване изпълнението на поставените им дневни задачи, могат да работят, но не по - късно от 19:30 часа.

Чл.7 В извънработно време не се допускат служители и работници, освен с изрично разрешение от представител на съответното ведомство в обекта и представен предварително утвърден списък.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ

Чл.8 Външни лица в сградата се допускат само след легитимирането им пред дежурния охранител и след разрешение, дадено лично или по телефона от представител на съответното ведомство в обекта.

Чл.9 Посетителите изчакват на входа на обекта, докато дежурния охранител координира действията си с представител на съответното ведомство в обекта.

Чл.10 Посетителите се съпровождат до съответното място от служители на представители на съответното ведомство в обекта.

Чл.11 След посещението лицата се съпровождат до съответното място от служители на представител на съответното ведомство в обекта.

Чл.12 Не се разрешава влизането в сградата и района на обекта на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и с явни психически отклонения ;
3. внасят оръжие и взривни вещества;
4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание;
6. проявяват вандалски характер;
7. имат хулигански подбуди;
8. нямат разрешение или уговорена среща.

Чл.13 Представители на държавни органи, посещаващи обекта по служба се допускат до обекта след уведомление от дежурния охранител до представител на съответното ведомство в обекта.

Чл.14 Всички посетители се запознават правилата по този Правилник от представител на съответното ведомство в обекта.

Чл.15 Доставчици и контрагенти влизат в обекта по предварително изготвен списък или след разрешение от представител на съответното ведомство в обекта.

Чл.16 Пропускането и престоя на МПС в района на обекта и на паркинга се извършва по предварително изготвен списък, одобрен от ръководител на съответното ведомство в сградата, съгласуван с възложителя.

Чл.17 Престой на МПС - та в района на обекта в извънработно време е възможно само с изрично разрешение на възложителя.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл.18 Внасянето в сградата и района около нея на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни цели и ползването им става само след получено разрешение от представител на съответното ведомство в обекта.

Чл.19 Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни цели става след разрешение от представител на съответното ведомство в обекта.

Чл.20 При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване се докладва на представител на съответното ведомство в обекта и отговорника за обекта от охранителната фирма.

Чл.21 Съгласно чл. 56, ал. 1 от Закона за частната охранителна дейност, дежурните охранители имат право да извършват:

а) проверка за наличие на документи за самоличност и на багажи на служители и на външни лица /посетители/, както и на служебните пропуски на работещите в сградата, които притежават такива.

За Възложителя:

Владимир Иванов

Председател

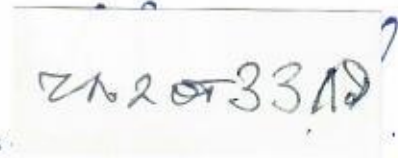


За Изпълнителя:

.....
.....

Съгласувал:

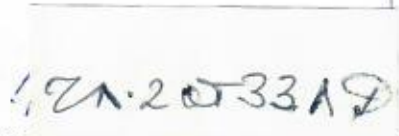
Димчо Димчев



Изготвил:

Красимир Кар...

улт



Дата: 30.03.2020 г.